**广东省投资项目在线审批监管平台**

**政府投资项目**

**项目单位操作手册**

目录

[一、系统登录网址 4](#_Toc77458426)

[二、系统登录指南 4](#_Toc77458427)

[2.1登录操作 4](#_Toc77458428)

[2.2政府项目申请流程 7](#_Toc77458429)

[2.3政府项目申报操作 8](#_Toc77458430)

[2.3.1项目建议书申报 8](#_Toc77458431)

[2.3.2项目建议书变更 15](#_Toc77458432)

[2.3.3项目可研报告申报 17](#_Toc77458433)

[2.3.4可行性研究报告变更 24](#_Toc77458434)

[2.3.5项目初步设计及概算申报 27](#_Toc77458435)

[2.3.6初步设计概算变更 34](#_Toc77458436)

[三、政府投资项目管理操作 37](#_Toc77458437)

[3.1 草稿箱 37](#_Toc77458438)

[3.3 退回修改 38](#_Toc77458439)

[3.4 撤回申请 39](#_Toc77458440)

[3.5 撤销申请 40](#_Toc77458441)

文档更新记录

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **版本号** | **修改内容** | **修改日期** |
| V1.0 | 创建文档 | 2019-11-15 |
| V1.1 | 修改文档 | 2020-12-17 |
| V1.2 | 修改文档 | 2021-07-15 |
|  |  |  |
|  |  |  |

# 一、系统登录网址

http://www.gdtz.gov.cn/

# 二、系统登录指南

## 2.1登录操作











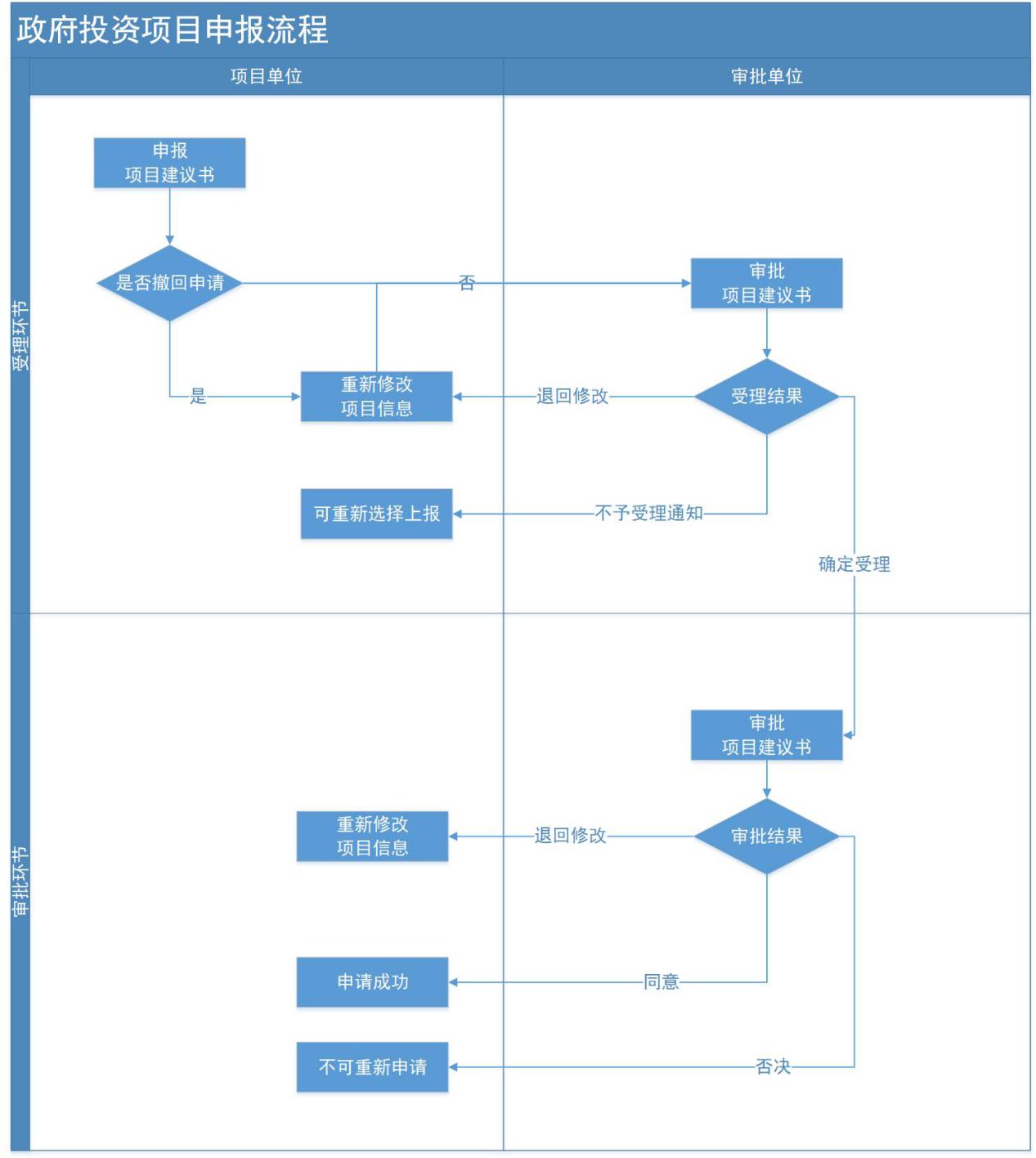
描述：

可以通过扫描二维码登录，或其他登录方式选择账号密码登录

项目申请请选择我是项目单位

推荐使用谷歌或IE10以上版本浏览器，密码有误、或实名认证遇到问题请打12345咨询

## 2.2政府项目申请流程



## 2.3政府项目申报操作

### 2.3.1项目建议书申报



描述：

进入工作台，点击报批项目—项目立项，选择项目审批进入申报页面；

或在首页快捷入口点击【项目审批核准备案】选择政府投资项目审批，进入申报页面（如下图）；





描述：

查看【政府投资条例】,勾选【我已详细阅读以上文件并了解相关规定】后进入下一步。





描述：

选择需要申报项目建议书的项目,点击【确认项目】。



描述：

选择申报事项【项目建议书申报】，勾选我已详细阅读以上内容，符合申报要求，点击【进入下一步】。



描述：

填写项目建议书审批申请表。

填写过程中可选择保存到草稿箱中待往日继续补充资料进行申报，亦可以选择直接提交申请进入下一步的附件材料上传。



描述：

必须上传“省机关及事业单位关于报送项目建议书的正式申报文件”方可提交审核。



描述：

完成项目建议书的上报操作。

### 2.3.2项目建议书变更

工作台-报批项目-项目管理-项目变更





描述：

主体发生改变时，选择【审批项目单位变更】，变更后的新单位需先有能登录本平台的账号，再操作变更。





描述：

填写变更申请表，【上传附件】上传材料完成申请。

### 2.3.3项目可研报告申报



描述：

进入工作台，点击报批项目—项目立项，选择项目审批进入申报页面；

或在首页快捷入口点击【项目审批核准备案】选择政府投资项目审批，进入申报页面（如下图）；





描述：

查看【政府投资条例】,勾选【我已详细阅读以上文件并了解相关规定】后进入下一步。





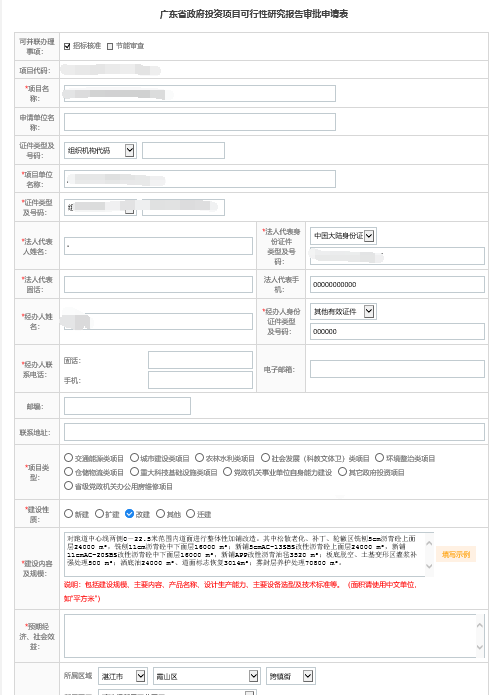
描述：

选择需要申报项目可研报告的项目,点击【进入下一步】。



描述：

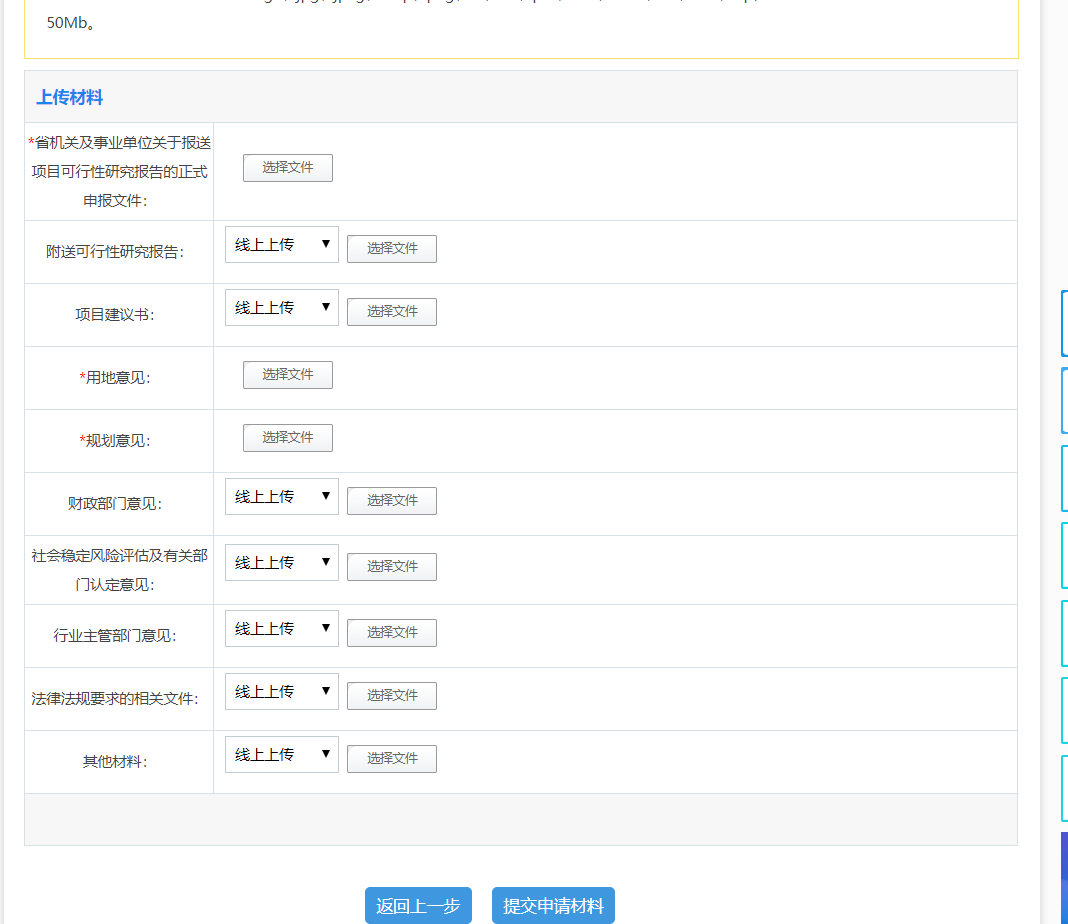
选择【项目可研报告申报】,这里可以选择【招标方式和招标范围的核准】一并办理，点击【进入下一步】。





描述：

填写过程中可选择保存到草稿箱中待往日继续补充资料进行申报，亦可以选择直接提交申请进入下一步的附件材料上传。



描述：

必须上传“省机关及事业单位关于报送项目建议书的正式申报文件”、“用地意见文件”、“规划意见文件”方可提交审核。



描述：

完成可行性研究报告的上报操作。

### 2.3.4可行性研究报告变更



描述：

点击报批项目-项目管理，找到【项目变更】，在需要变更的项目下点击变更按钮。

注意：若未显示要操作的项目，请确认登录帐号是否申请项目的帐号，或者项目有其他未办结事项流程。

描述：

按照实际变更的内容填写申请表，【上传附件】按钮，进入上传材料页面

描述：

上传材料，提交申请，即可完成变更申请

### 2.3.5项目初步设计及概算申报



描述：

进入工作台，点击报批项目—项目立项，选择项目审批进入申报页面；



描述：

查看【政府投资条例】,勾选【我已详细阅读以上文件并了解相关规定】后进入下一步。





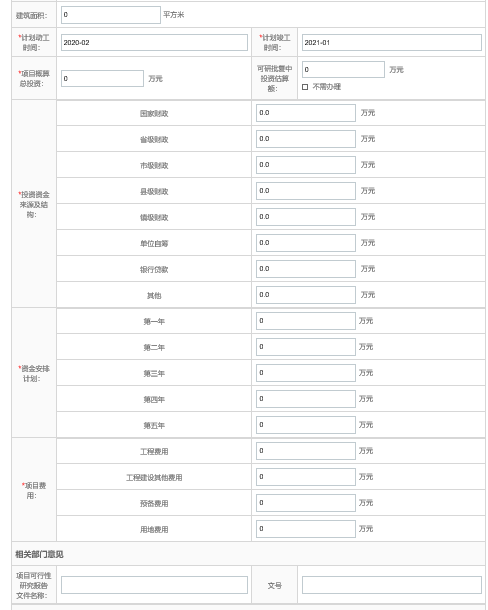
描述：

选择需要申报项目初步涉及概算的项目,点击【进入下一步】。



描述：

选择【项目初步概算申报】,这里可以选择【招标方式和招标范围的核准】一并办理，点击【进入下一步】。



描述：

填写过程中可选择保存到草稿箱中待往日继续补充资料进行申报，亦可以选择直接提交申请进入下一步的附件材料上传。



描述：

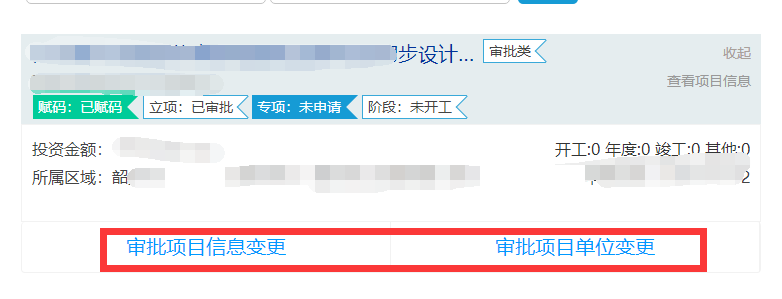
必须上传“省机关及事业单位关于报送项目建议书的正式申报文件”方可提交审核。



描述：

完成初步设计概算的上报操作。

### 2.3.6初步设计概算变更



描述：

点击报批项目-项目管理，找到【项目变更】，在需要修改的项目下点击变更按钮，进入变更申请表填写。

   描述：

在变更后的信息填写需要修改的内容，确认无误后，点击【上传附件】进入提供申请材料页面

注意：不需要变更的内容，不需要填写。

描述：

上传附件，提交申请，即可完成初步设计概算变更申请

# 三、政府投资项目管理操作

## 3.1 草稿箱



描述：

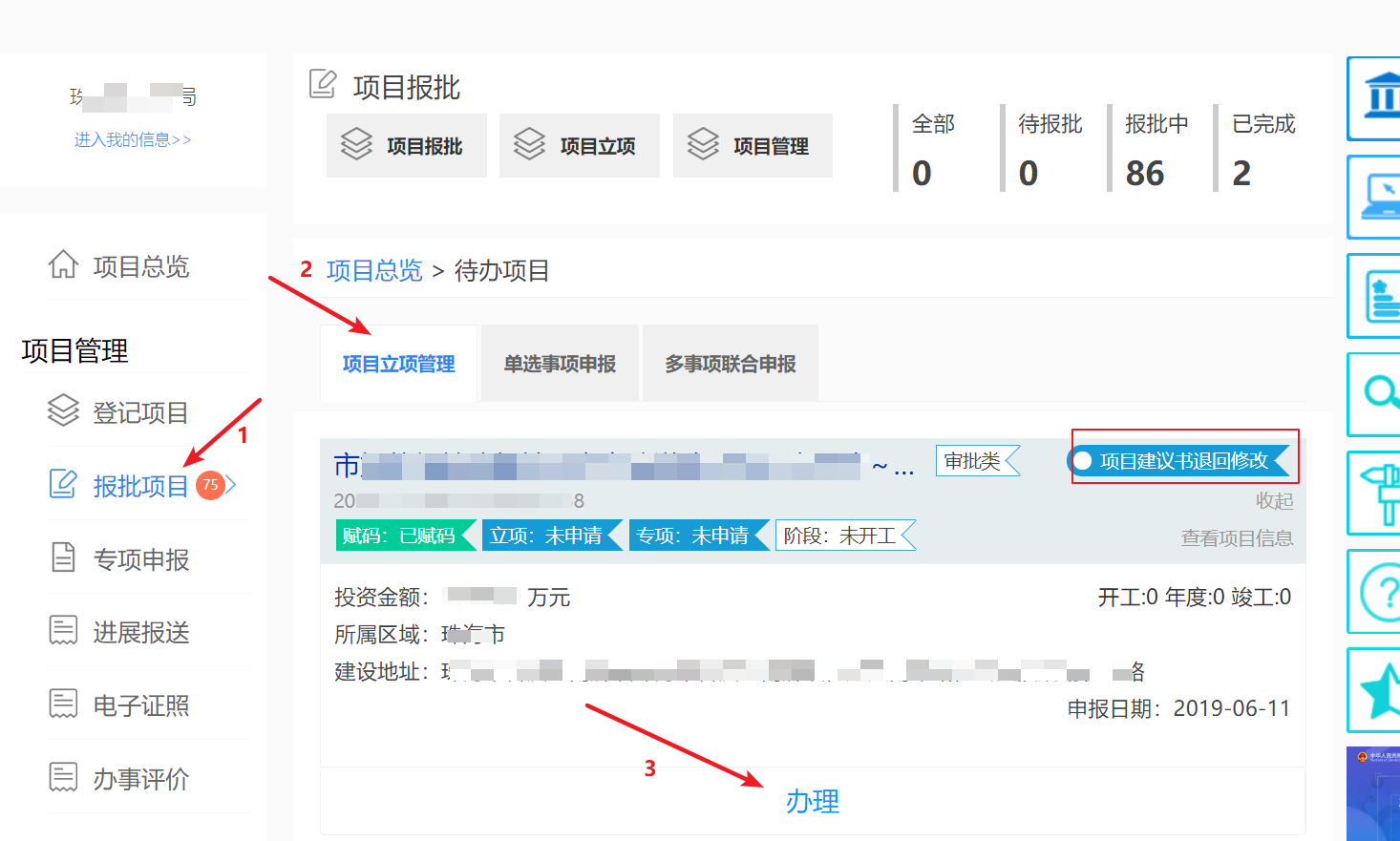
登录后点击【工作台】，进入项目管理工作台。



描述：

进入【工作台】后，点击左边【报批项目】，找到需要继续编辑的项目，点击【办理】进入编辑页面。

## 3.3 退回修改



描述：

进入【工作台】后，点击左边【报批项目】，找到被审批单位退回需要修改的项目，点击【办理】进入编辑页面，修改相关信息。

## 3.4 撤回申请



描述：

点进入【工作台】后，点击左边【报批项目】，再点击右上角【报批中】，找到需要撤回申请的项目，点击【撤回申请】即可撤回正在正在审核的项目。

注意：发改局已经受理的申请不可撤回，如需修改请联系发改部门退回

## 3.5 撤销申请



描述：

点进入【工作台】后，点击左边【报批项目】，再点击右上角【报批中】，找到需要撤回申请的项目，点击【撤销申请】即可撤销正在正在审核的项目。

注意，

项目一经撤销，不可重新上报，请谨慎操作

发改局已经受理的申请不可撤销，如需修改请联系发改部门否决该申请